



# FEG Gwatt

Freie Evangelische Gemeinde  
Gwatt



**Benutzungsordnung  
Gemeindezentrum FEG Gwatt**

# Benutzungsordnung - Gemeindezentrum FEG Gwatt

Das Gemeindezentrum der FEG Gwatt steht für kirchliche, gesellschaftliche, kulturelle und Schulungszwecke zur Verfügung. Ausgenommen sind Veranstaltungen, welche sich gegen christliche Grundwerte richten. Das Gemeindezentrum soll primär ein Ort sein, an dem Menschen Gemeinschaft erleben.

Um einen für alle Nutzerinnen und Nutzer reibungslosen Betrieb zu gewährleisten, bitten wir darum, diese Benutzungsordnung zu beachten und einzuhalten.

## ***Raum-Reservationsanfragen***

Das Sekretariat der FEG Gwatt vergibt die Räume im Rahmen der geltenden Grundsätze.

- Wer **einen Raum mieten** möchte, vereinbart dies per Mail oder Telefon mit dem Sekretariat. Dadurch wird der Raum provisorisch reserviert.
- Auch **gemeindeinterne Veranstaltungen** sind zu melden. Diese haben Vorrang vor externen Veranstaltungen.
- Die **definitive Reservation** wird schriftlich mit einer Nutzungsvereinbarung (einmalige Veranstaltungen) oder einem Mietvertrag (wiederkehrende Veranstaltungen) bestätigt.
- Für sämtliche Anlässe, intern und extern, führt das Sekretariat einen **Reservations-Plan**. Dieser ist via Homepage einsehbar.

## ***Raum-Übernahme und -Abgabe***

- Bei einmaligen Veranstaltungen kann ein Schlüssel vom gesicherten Schlüsselkasten zur Öffnung der hinteren Eingangstüre verwendet werden. Der Code wird mit der Zustellung des Mietvertrages bekanntgegeben. Bei wiederkehrenden Veranstaltungen kann das Sekretariat einen Schlüssel abgeben.
- Beim Verlassen der Räumlichkeiten und des Hauses ist darauf zu achten,
  - die benutzten Räume inkl. WC-Anlagen sauber und aufgeräumt zu hinterlassen, so dass diese ohne weitere Reinigung wieder benutzt werden können. Zusätzliche Reinigungen und weiterer Aufwand (Mobiliar richten / Abfallentsorgung) wird in Rechnung gestellt
  - das Mobiliar gemäss Plan wieder aufzustellen (*falls nichts anders mit dem Hauswart vereinbart wurde*).
  - dass alle Fenster verschlossen und die Aussentüren abgeschlossen sind.

## ***Haftung bei Diebstahl und Schäden***

- Für Diebstähle wird jede Haftung abgelehnt.
- Unfallversicherung ist Sache der Nutzerinnen und Nutzer.
- Bei Schäden kommt in jedem Fall die Haftpflichtversicherung des Verursachers oder der Verursacherin zum Tragen.

## ***Nutzungs- und Mietkosten***

- Für die Nutzungs- bzw. Mietkosten gilt die Preisliste (*siehe nachfolgende Preisliste*)

## ***Zur freien Disposition stehen folgende Räume:***

- Gottesdienstsaal EG, inkl. Foyer
- Cafeteria EG
- Saal OG
- Gruppenraum OG Fischli
- Gruppenraum OG Schäfli
- Gruppenraum OG Kopfbau Panda
- Gruppenraum UG Jungschar
- Küche OG

